



PRIMĂRIA
SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE SECTOR 6

BIROUL PRELUCRAREA AUTOMATĂ A DATELOR

Drumul Taberei nr. 18,

Sector 6 București

Tel: 021 413 7790

asistenta@taxelocale6.ro

taxelocale6.ro

Propun aprobare

Şef Birou

[REDACTAT]escu



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL



CAIET DE SARCINI

În vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţilor specifice, D.G.I.T.L. Sector 6 intenţionează să achiziţioneze „Servicii de menenanţă aplicaţie program impozite şi taxe”.

Cerinţele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Achiziţia sistemelor informaticce existente în instituţie a avut la bază anumite cerinţe, care vor trebui respectate în continuare şi pentru a căror bună funcţionare este necesară actualizarea versiunilor de program şi furnizarea serviciilor de suport tehnic.

Facilităţile contractului de menenanţă şi suport tehnic trebuie să fie disponibile pe toată durata desfăşurării activităţii în cadrul acestuia.

Cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimele şi obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimele şi obligatorii din caietul de sarcini.

A. SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI NEVOI SPECIFICE

DGITL sector 6 a achiziţionat şi implementat în decursul timpului mai multe aplicaţii şi module care fac parte în acest moment dintr-un sistem informatic, disponibil în tehnologie web şi accesibil doar prin intermediul browserului.

ACEste aplicaţii sunt:

- **AvanTax** – gestiunea taxelor şi imozitelor locale
- **AvanTax – SNEP** – plata online a taxelor şi imozitelor locale prin ghiseu.ro componentă de interogare webservice-uri dezvoltate de către S.C. Integrisoft Solutions S.R.L.;
- **modul prescriptibilitate;**
- **AvaTax DAS;**
- **modul extrase trezorerie pentru contabilitate;**
- **componentă** de schimb de date cu ANAF - Patrimven (declaraţia P2000, F2201, F2202);
- **AvanTax arhivă la rol ;**
- **componentă** de schimb de date cu DRPCIV;
- **componentă** de interogare a bazei de date pentru bej-uri (Biroul Executorilor Judecătoreşti) ;

B. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul achiziției îl reprezintă menținerea și suportul tehnic al sistemului integrat existent.

C. DEFINIREA CERINȚELOR DE MENTENANȚĂ

Serviciile de menținere pentru sistemul existent vor cuprinde urmatoarele tipuri de activități:

- Modificări de aplicație din cauze legislative;
- Actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise în termene utile (până la data intrării în vigoare a actelor normative) în funcție de modificările legislației specifice (Legi, Ordonanțe, Hotărâri ale Guvernului, Hotărâri ale Consiliului Local);
- Buna aplicare a actelor normative legale cu referire la activitatea privind impozitele și taxele locale;
- Modificări de aplicație din inițiativa furnizorului;
- Actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate;
- Furnizarea împreună cu fiecare versiune specificațiilor privind instrucțiunile de instalare;
- Furnizarea împreună cu fiecare versiune specificațiilor privind modificările efectuate în program;
- Furnizarea împreună cu fiecare versiune a documentației de utilizare actualizate;
- Prestatorul trebuie să asigure un mecanism eficient pentru implementarea noilor versiuni de aplicații software;
- Prestatorul trebuie să asigure întreținerea preventivă a consistenței bazelor de date;
- Up-date-urile de versiune efectuate pe serverele centrale trebuie să fie regasite în mod automat pe toate stațiile de lucru ce utilizează sistemul (sistemul fiind stocat doar pe servere, clientii accesând prin browser versiunea de program existentă pe server);
- Fiecare versiune de program va fi testată funcțional înaintea livrării și instalării în mediul de producție;
- Furnizarea împreună cu fiecare versiune a specificațiilor privind instrucțiunile de instalare, dacă este cazul;
- Furnizarea împreună cu fiecare versiune a documentației de utilizare actualizate;
- Actualizările de aplicație să nu implice și actualizări pentru hardware-ul și software-ul instituției mai des de 3-5 ani (un ciclu de viață optim)

Conform acordului de licențiere și legii nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare, acest tip de servicii vor fi realizate doar de către/cu acordul producătorului aplicațiilor respective. Conform licenței și aceleiași legi, datele stocate în sistem sunt și vor rămâne proprietatea beneficiarului, acesta putând dispune de ele oricând, la cerere, în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

D. DEFINIREA CERINȚELOR GENERALE DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

În vederea asigurării asistenței tehnice pentru sistemul existent se va constitui între beneficiar și furnizor o conexiune directă de comunicație și intervenție de la distanță (prin intermediul aplicației, linie telefonică, Internet sau e-mail).

Asistența se poate realiza în general prin intervenție securizată la distanță (VPN, Teamviewer, VNC, etc) sau la sediul beneficiarului, după caz.

Durata de răspuns la solicitări este de maximum 2 ore de la data solicitării în intervalul 8.30- 17.30 în zilele lucrătoare.

În cazul în care intervenția la distanță nu duce la soluționarea problemei, furnizorul se obligă ca în termen de 5 zile de la data constatării imposibilității rezolvării problemei prin telefon, modem sau internet să intervină la sediul beneficiarului în vederea soluționării situației.

Dacă situația Beneficiarului este critică și nu își poate desfășura activitatea ca urmare a unor probleme în sistemul informatic, Furnizorul va asigura intervenția la sediul Beneficiarului într-un termen de maxim 8 ore, atât în timpul, cât și în afara orelor de program.

Serviciile de asistenta tehnica vor cuprinde urmatoarele tipuri de activități:

- Linie de suport tehnic prin telefon și fax;
- Linie de suport tehnic prin internet și mail;
- Serviciu help-desk la distanță și on-site;
- Accesul la un cont de ftp pentru transferul de date;
- Deplasări la sediul beneficiarul la cererea acestuia ;
- Instalarea, configurarea modificărilor și optimizarea bazei de date pe serverul DGITL: pe parcursul perioadei de menenanță ofertantul va presta aceste servicii prin echipa proprie de experți ori de câte ori va fi nevoie;
- Asistență de la distanță în exploatarea modulelor existente sau cele care suferă actualizări;
- Asistenta tehnica la sediul Beneficiarului în cazul unor incidente critice, în maxim 4 ore;
- durata de răspuns este de maximum 2 ore in intervalul 830 -1730 de luni până vineri;
- Serviciul de asistență tehnică va fi asigurat pe trei niveluri:
 - Nivel 1 – intră în competența specialistilor beneficiarului, de a asista utilizatorii în exploatarea programelor
 - Nivel 2 – va fi asigurat prin intermediul unor specialisti avizati, capabili să raspundă solicitărilor mai complexe, care depășesc în mod uzuale competențele specialistilor beneficiarului
 - Nivel 3 – va fi asigurat de către specialiștii producătorului aplicațiilor, pentru solicitările care țin de structura și mecanismele de funcționare ale programelor utilizate

Serviciile oferite de furnizor vor acoperi nivelurile 2 și 3.

E. CERINȚE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Pentru aplicațiile cuprinse în sistemul existent, vor fi prestate în mod specific serviciile corespunzătoare, astfel:

- intervenția cu personal calificat în maxim 2 zile lucratoare în cazul apariției unor situații speciale;
- funcționarea webservice-urilor dezvoltate de către S.C. Integrisoft Solutions S.R.L
- să asigure toate operațiunile pentru închiderea și deschiderea de an fiscal;
- să verifice săptămânal disponibilitatea tuturor taxelor fara debit configurate în platforma ghiseul.ro;
- să aloce un reprezentant al furnizorului în relația cu instituția, care să asigure vizite la sediile beneficiarului (în cazul în care nu se poate rezolva remote) în cuantum de 16 ore / lună, în momente stabilite de comun acord între cele două părți;
- să aloce un reprezentant al furnizorului pentru preluarea/tratarea cu prioritate a anumitor solicitări de suport tehnic, care vor fi categorisite de beneficiar cu titlul „urgent”, pot fi rezolvate în cadrul departamentului de suport tehnic fără a necesita dezvoltare/corecție în cod, în limita a 16 ore / lună;
- să asigure întocmirea situațiilor/rapoartelor fiscale trimestriale;
- să predea toate situațiile/rapoartele solicitate de către beneficiar în forma stabilită de către acesta, (rapoarte cerute de către curtea de conturi sau alte instituții publice)-echivalent a 50 ore/contract, iar diferența ce va fi necesară să fie facturată separat în urma unui deviz discutat și acceptat în prealabil de către beneficiar, în luna ianuarie pentru perioada mai-decembrie și în lună mai pentru perioada ianuarie -aprilie ;
- să oferteze un cost estimativ pe oră/zi/om privind serviciile ce depășesc cele 50 de ore ale contractului;
- să asigure interogarea bazei de date pentru bej-uri (Biroul Executorilor Judecătorești) ;
- generarea fișierului standard pentru instiințări de plată; emiterea personalizată va fi contra unui cost în urma unui deviz discutat și acceptat de către beneficiar;
- emiterea masivă de către furnizor a deciziilor de impunere, somățiilor și titlurilor executorii pentru persoane juridice și persoane fizice va fi contra cost în urma unui deviz discutat și acceptat de către beneficiar;
- confirmarea somatiilor și titlurilor executorii generate masiv va fi contra unui cost în urma unui deviz discutat și acceptat de către beneficiar;

- actualizarea cotei de impozitare;
- să asigure interconectarea cu alte sisteme informatice- contra cost în urma unui deviz discutat în prealabil;
- asumarea raspunderii pentru rapoartele eronate generate de către aplicație prin corectarea lor în cel mai scurt timp după constatare de către Beneficiar.
- să asigure schimbul de date cu ANAF (F2201/2202, P2000)
- generarea fisierului pentru înștiințări de plată;
- emiterea masivă de către furnizor a deciziilor de impunere, somațiilor și titlurilor executorii, popriri pentru persoane juridice și persoane fizice – contra cost în urma unui deviz discutat și acceptat de către beneficiar conform tabelului din ofertă;
- confirmarea somațiilor și titlurilor executorii generate masiv;
- actualizarea cotei de impozitare;
- să asigure interconectarea în orice formă solicitată de către beneficiar (API, import fișiere) cu alte sisteme informatice- contra cost în urma unui deviz discutat în prealabil;
- asumarea raspunderii pentru rapoartele eronate generate de către aplicație.

F. CERINȚE ȘI CONDIȚII DE CALIFICARE

Următoarele cerințe privind furnizorul sunt obligatorii:

- Să dispună de personal de specialitate calificat:
 - Personal suport tehnic aplicații software – cel puțin 3 specialiști. Cerința privind personalul de suport tehnic este ca persoanele desemnate să aibă diplomă universitară de absolvire și să aibă minim 1 an experiență în activitatea de suport în cadrul operatorului economic.
 - Personal dezvoltare software – cel puțin 2 specialiști. Cerința privind personalul de dezvoltare software este ca persoanele desemnate să aibă diplomă universitară de absolvire într-o instituție de învățământ superior și să aibă minim 2 ani experiență în activitatea de dezvoltare software, cu tehnologiile utilizate în cadrul sistemului ofertat.
 - Personal analiză aplicații software – cel puțin 1 specialist, cu competențe în domeniile: taxe și impozite. Cerința privind personalul de analiză software este ca persoanele desemnate să aibă diplomă universitară de absolvire într-o instituție de învățământ superior și să aibă minim 2 ani experiență în activitatea de analiză software.
 - Personal administrare/utilizare baze de date – cel puțin 1 specialist. Cerința privind personalul de administrare/utilizare bază de date este că persoanele desemnate să aibă diplomă universitară de absolvire într-o instituție de învățământ superior și să aibă minim 2 ani experiență în activitatea de administrare/utilizare bază de date, cu tehnologiile și instrumentele utilizate în cadrul sistemului ofertat care vor fi confirmate prin prezentarea de CV-uri și recomandări pentru persoanele implicate
- Să depună în cadrul documentației o declarație pe proprie răspundere că este abilitat din punct de vedere legal să ofere servicii de mențenanță și suport tehnic pentru aplicațiile menționate la capitolul A, care fac obiectul contractului de mențenanță și suport, pentru efectuarea acestor servicii. Serviciile de modificare a aplicațiilor respective prin intervenția în codul sursa/structura bazei de date vor fi realizate de oferent doar cu respectarea acordului de licențiere și legii nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare. Prin declarația depusă va fi asumată respectarea legii privind ambele aspecte (mențenanță și dezvoltare/modificare) de către oferent.

G. RISCURILE IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Riscurile identificate de autoritatea contractantă (D.G.I.T.L. Sector 6) ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate sunt:

G.1. Riscuri ce cad în sarcina beneficiarului

- Întârzierea la plată a facturilor prestatorului;
- Recepționarea unei cantități de servicii neprestată sau de produse/echipamente nemontate;
- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

G.2. Măsuri de eliminare a riscurilor ce cad în sarcina beneficiarului.

- Facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contract ;
- Recepționarea serviciilor sau a produselor/echipamentelor va fi confirmată de reprezentanții desemnați;
- Beneficiarul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu prestatorul.

G.3. Riscuri ce cad în sarcina prestatorului

- Personal insuficient alocat;

G.4. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina prestatorului

- Alocarea corespunzătoare de personal;

Prețul menționat în ofertă va reprezenta valoarea serviciilor sub formă de abonament lunar.

Avizat,

Director General Adjunct

Alin-Ionut ATSII

