



## **CONTRACT DE SERVICII**

### **nr. 130039 dată 26.04.2024**

#### **1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat, în urma achiziției directe, prezentul contract de servicii,

Între

Autoritatea contractantă, **DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6**, cu sediul în București, Drumul Taberei nr 18, Complex Orizont, Sector 6, telefon 021/413.77.90, fax 021/413.77.89, cod fiscal 12380248 cont trezorerie RO45TREZ24A510103200108X Trezoreria Sector 6 reprezentată prin Director General , în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

Operatorul economic, **SC ZIPPER SERVICES SRL**, cu sediul în Str. Fabricii nr. 93-103, Cluj Napoca, Jud. Cluj, cod poștal 400632 și adresa de corespondență în București, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 1G, Sector 3, telefon +40 264430153, fax: +40 264595711 e-mail: [office@ezipper.ro](mailto:office@ezipper.ro), număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J12/3166/2004, având codul fiscal RO16723187, contul RO09TREZ2165069XXX015946, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca, reprezentată prin Reprezentant al Administratorului DIV Total Consult S.R.L.- în calitate de prestator, pe de altă parte

#### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forță majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) operator – înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- h) persoană împuternicită de operator – înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze ”Servicii poștale de distribuire a corespondenței curente”, în conformitate cu Anexa nr. 1 la contract, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru ”Serviciile poștale de distribuire a corespondenței curente”.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate plătit prestatorului de către achizitor este de **70.757** lei fără TVA, la care se adaugă TVA, conform anexei nr. 1 la contract.

4.4. Corespondența se va ridica de la Direcția Generală de Impozite Și Taxe Locale Sector 6, cu sediul în București, Drumul Taberei nr 18, Complex Orizont, Sector 6. Factura fiscală va fi însoțită de borderoul electronic cu toată corespondența expedită și procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de către reprezentanții ambelor părți contractante.

### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți până la **31.12.2024**.

### 6. Executarea contractului

6.1 – Executarea prezentului contract de servicii poștale de distribuire a corespondenței intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.

### 7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta prestatorului 129162; 129196/26.04.2024;
- b) caietul de sarcini RINT 4305/26.04.2024;
- c) achiziția din SEAP DA35627111;
- d) anexa nr. 1 la prezentul contract;
- e) alte anexe la prezentul contract;

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta sa, anexă la prezentul contract.

8.3 Termen de ridicare corespondență curentă:

- Zilnic de luni până vineri, în zilele lucrătoare între orele 10.00-11.00, de la sediul DGITL Sector 6, din Drumul Taberei nr 18, Complex Orizont.
- Corespondența va primi data din ziua respectivă.
- În situațiile în care beneficiarul are de transmis corespondența urgentă, acesta își rezervă dreptul să solicite prestatorului ridicarea corespondenței curente în intervalul orar 12:00-16:00, corespondența fiind expedită în aceeași zi.

8.4. Pentru serviciul de corespondență cu confirmare de primire cu o încercare de livrare, livrarea plicului va avea loc:

- în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la preluarea corespondenței de către curierul prestatorului în cazul transmișterilor pe raza Municipiului București;

- în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la preluarea corespondenței de către curierul prestatorului în cazul transmișterilor către alte orașe, municipii sau reședințe de județ.

- în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la preluarea corespondenței de către curierul prestatorului în cazul transmișterilor către sate, comune sau localități izolate.

8.5. Termenul limită în care trebuie efectuată încercarea de livrare începe de la ora 00:00 a celei de-a doua zi următoare predării corespondenței către prestator (z+1). În cazul autorităților/instituțiilor publice, încercarea de livrare va fi efectuată numai pe durata programului de funcționare al acestora.

8.6. Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de prestator la un sediu al său situat din punct de vedere geografic în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în proxima vecinătate o perioadă de 5 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația de a face o încercare de livrare-avizare, cu dovadă prin ștampila cu data, numele/prenumele și semnatura agentului poștal pentru fiecare avizare-reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul DGITL Sector 6.

8.7. Operatorul postal va pune la dispoziția achizitorului confirmările de primire, conform caietului de sarcini, anexa la contract.

8.8. Predarea-primirea corespondenței zilnice se face pe baza de proces verbal/borderou semnat de către ambele părți contractante, la sediul DGITL Sector 6 situat în Drumul Taberei nr 18, Complex Orizont. Retururile vor fi predate-primite în aceeași condiții.

8.9. Pentru serviciul de corespondență simplă, livrarea plicului va avea loc în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare în cutia poștală a destinatarului.

- 8.10. Retururile vor fi predate pe bază de borderou/proces verbal de predare primire semnat de către ambele părți contractante. Pentru trimiterile returnate la expeditor, prestatorul va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii.
- 8.11. La sfârșitul fiecărei luni factura fiscală va fi însoțită de borderoul electronic cu toată corespondența expediată în luna anterioară și procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentanții ambelor părți contractante.
- 8.12. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea prevederilor contractuale;
  - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 8.13. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.
- 8.14. Persoana desemnată pentru derularea contractului din partea prestatorului este:

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 30 zile de la primirea facturii. În conformitate cu prevederile articolului II din Legea nr. 139 din 2022, factura se va emite electronic și se va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Plata se va efectua cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului și este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții celor două părți contractante.

9.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale conform Art. 8 și Art. 20 din Legea nr. 72/2013, coroborate cu Art. 3 alin(2<sup>1</sup>) din O.G. nr.13/2011.

10.2 - În cazul în care achizitorul, din vină sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale conform Art. 8 și Art. 20 din Legea nr. 72/2013, coroborate cu Art. 3 alin(2<sup>1</sup>) din O.G. nr.13/2011.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 Nu se constituie garanție de bună execuție a contractului.

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa și cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3 Recepția serviciilor prestate de prestator se va efectua în baza unui proces verbal de recepție, semnat de către persoanele împuternicite ale autorității contractante și de un reprezentant al prestatorului.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care, orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada stabilită în caietul de sarcini, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## **17. Subcontractanți**

17.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Protecția datelor cu caracter personal**

22.1. Datele cu caracter personal furnizate prestatorului în temeiul prezentului contract pot fi prelucrate doar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

22.2. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor cu care intră în contact, în caz contrar urmând a suporta daune-interese pentru eventualele pagube suferite de achizitor din nerespectarea acestei obligații.

### 22.3. Securitatea datelor

Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

În înțelesul Regulamentului (UE) 2016/679 prestatorul are calitatea de operator pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea datelor se face cu respectarea confidențialității și securității datelor. Prestatorul se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comporta transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Toate datele personale colectate, stocate și prelucrate se supun principiilor de prelucrare stipulate în Regulamentul (UE) 2016/679.

Toate documentele pe suport hârtie transmise între achizitor și prestator vor fi predate în plicuri sigilate, prin reprezentant, curier sau prin poștă, cu confirmare de primire. Plicurile vor indica clar adresa de livrare și numele persoanei destinate. Transmiterea documentelor format hârtie prin curier sau posta se anunță prin e-mail destinatarului. După primirea documentelor prin curier sau poștă, achizitorul/prestatorul confirmă prin e-mail primirea în bune condiții a documentelor.

Informațiile în format electronic se transmit numai prin email. Pentru transmiterea și primirea informațiilor achizitorul va utiliza o singură adresă de email, și anume: [gdpr@taxelocale6.ro](mailto:gdpr@taxelocale6.ro).

## 23. Încetarea contractului

### 23.1 - (1) Prezentul contract încetează:

- de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) la epuizarea valorii prevăzute la art.4.3.;

- prin acordul de voință al părților.

- prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 10.4.

## 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 26.04.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

### **Achizitor**

DGITL Sector 6  
Director General

### **Prestator**

SC ZIPPER SERVICES SRL  
Reprezentant al Administratorului DIV Total Consult S.R.L.

Vizat C.F.P.P.

Serviciul Economic

Serviciul Juridic

Compartimentul Achiziții și Urmărire Contracte

Serviciul Managementul Documentelor și Comunicare Instituțională

**ANEXA NR. 1**  
**LA CONTRACT 130039/26.04.2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Gramaj (grame)</b>	<b>Număr plicuri</b>	<b>Preț/buc. (lei fără TVA)</b>	<b>Valoare totală (lei fără TVA)</b>
1	0-100 gr.	9.000 (trimiteri corespondență cu confirmare de primire)	7,82 lei/buc.	70.380 lei
2	0-100 gr.	100 (trimiteri corespondență fără confirmare de primire)	3,77 lei/buc.	377 lei
		<b>TOTAL</b>		<b>70.757,00 lei</b>

**Achizitor**

DGITL Sector 6  
Director General

**Prestator**

SC ZIPPER SERVICES SRL  
Reprezentant al Administratorului DIV Total Consult S.R.L.

Vizat C.F.P.P.

Serviciul Economic

Serviciul Juridic

Compartimentul Achiziții și Urmărire Contracte

Serviciul Managementul Documentelor și Comunicare Instituțională