



## **Contract de servicii**

**nr. 107400 data 08.04.2024**

### **1. Părțile contractante:**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între:

Autoritatea contractantă, DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6, sediul în Drumul Taberei nr 18, Complex Orizont, Sector 6, telefon 021.413.77.90, fax 021.413.77.89, cod fiscal 12380248 cont trezorerie RO43TREZ24A510103203030X Trezoreria Sector 6, reprezentată prin Director General , în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

Operatorul economic SC COMPANY DATA SRL cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, str. Marginasa, nr. 29, tel./fax: 0264.402.753, CUI RO 24782214, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J12/4655/24.11.2008, cont IBAN RO 17 TREZ 2165 069X XX02 9673, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, email: office@datefirme.ro, reprezentata legal prin – Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forță majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) operator – înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- h) persoană împuternicită de operator – înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ”Servicii de monitorizare pentru persoanele juridice aflate în evidența D.G.I.T.L. Sector 6”, conform Anexei 1 la contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Obiectul contractului se referă la furnizarea de către SC COMPANY DATA SRL către ACHIZITOR a următorului serviciu web: [monitorizarefirme.ro](http://monitorizarefirme.ro), în baza unui abonament lunar.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 1.500 lei/lună, la care se adaugă TVA.

4.4. - Valoarea totală a prezentului contract este de 1.500 lei/lună x 8 luni = 12.000 lei, la care se adaugă TVA.

4.5. - Facturarea serviciilor prestate prin prezentul contract va fi realizată de către prestator după semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție și după îndeplinirea clauzelor prevăzute la art.14 din contract.

## **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni, respectiv de la **01.05.2024** până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor legale în vigoare.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta prestatorului;
- b) caietul de sarcini nr. RINT-2980/19.03.2024;
- b) achiziția directă nr. DA35411793;
- c) anexa nr. 1 la prezentul contract;
- d) alte anexe la contract, dacă există.

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, la standardele și performanțele prezentate în anexa nr.1 de la contract și în conformitate cu obligațiile asumate.

- a) să furnizeze achizitorului informații/rapoarte despre persoanele juridice aflate în evidența acestuia, în conformitate cu caietul de sarcini și a ofertei prestatorului;
- b) să introducă la monitorizare lista de persoane juridice din localitatea achizitorului;
- c) să ofere instruire și asistență tehnică în utilizarea serviciului web „monitorizarefirme.ro”;
- d) să asigure coerența și corectitudinea informațiilor, conform înregistrărilor din bazele de date ale partenerilor site-ului [www.monitorizarefirme.ro](http://www.monitorizarefirme.ro);
- e) să depună toate eforturile pentru a prelua datele corecte de pe site-urile țintă;
- f) să notifice prin e-mail achizitorul în momentul apariției unei modificări în situația firmelor monitorizate.
- g) să efectueze comunicările necesare derulării contractului, în condițiile prevăzute;
- h) să permită achizitorului accesul în baza de date pe care o gestionează conform prevederilor acestui contract, pe baza userilor (adrese e-mail) care vor fi aduse la cunoștință prestatorului.

7.2 -Prestatorul se obligă să transmită achizitorului prin e-mail fiecare apariție în una din sursele de monitorizare menționate în Anexa nr. 1 la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul se obligă să efectueze serviciile cu diligența celui mai bun profesionist în materie, cu bună credință și responsabilitate, în mod prompt și în conformitate cu legislația și normativele în vigoare, pe întreaga perioadă a derulării prezentului contract.

7.5 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 30 zile de la primirea facturii. În conformitate cu prevederile articolului II din Legea nr. 139 din 2022, factura se va emite electronic și se va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Plata se va efectua cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții celor două părți contractante.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale, conform art. 8 și 20 din Legea nr. 72/2013, coroborate cu art. 3, alin. (2<sup>1</sup>) din OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale, conform art. 8 și 20 din Legea nr. 72/2013 coroborate cu art. 3, alin. (2<sup>1</sup>) din OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. Încetarea contractului**

10.1.- Prezentul contract încetează :

- (1) de drept:
  - prin ajungerea la termen;
  - prin acordul de voință a părților;
- (2) în condițiile art. 9.3, prin reziliere
- (3) în condițiile art. 9.4, prin denunțare unilaterală.

## **Clauze specifice**

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 – Nu se constituie garanție de bună execuție.

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta sa și cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3- Ambele părți vor asigura deplina confidențialitate a informațiilor în posesia cărora intra în timpul prestării serviciilor și imparțialitate în efectuarea activităților.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din oferta sa.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 - Recepția serviciilor prestate se va efectua în baza unui proces verbal de recepție, semnat de către achizitor, prin persoana împuternicită, și de un reprezentant al prestatorului.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la semnarea contractului de către ambele părți;

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5 – Orice alte modificări sau completări ale prevederilor prezentului contract pe care părțile le consideră necesare în îndeplinirea acestuia, se vor realiza în scris, prin act adițional semnat de ambele părți.

## **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **18. Cesiunea**

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 18.2.

## **19. Ajustarea pretului Contractului**

20.1. - Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

## **20. Protecția datelor cu caracter personal**

20.1. Datele cu caracter personal furnizate prestatorului în temeiul prezentului contract pot fi prelucrate doar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

20.2. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor cu care intră în contact, în caz contrar urmând a suporta daune-interese pentru eventualele pagube suferite de achizitor din nerespectarea acestei obligații.

20.3. Securitatea datelor

Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

În înțelesul Regulamentului (UE) 2016/679 prestatorul are calitatea de operator pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea datelor se face cu respectarea confidențialității și securității datelor. Prestatorul se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Toate datele personale colectate, stocate și prelucrate se supun principiilor de prelucrare stipulate în Regulamentul (UE) 2016/679.

Toate documentele pe suport hârtie transmise între achizitor și prestator vor fi predate în plicuri sigilate, prin reprezentant, curier sau prin poștă, cu confirmare de primire. Plicurile vor indica clar adresa de livrare și numele persoanei destinate. Transmiterea documentelor format hârtie prin curier sau posta se anunță prin e-mail destinatarului. După primirea documentelor prin curier sau poștă, achizitorul/prestatorul confirmă prin e-mail primirea în bune condiții a documentelor. Informațiile în format electronic se transmit numai prin email. Pentru transmiterea și primirea informațiilor achizitorul va utiliza o singură adresă de email, și anume: gdpr@taxelocale6.ro.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
D.G.I.T.L. Sector 6  
Director General

Prestator  
SC COMPANY DATA SRL.  
Administrator

Vizat C.F.P.P.

Serviciul Economic

Serviciul Juridic

Compartimentul Achiziții și Urmărire Contracte

Șef Serviciu Urmărire Executare Silită Persoane Juridice

## Anexa nr. 1

la contractul de servicii nr. 107400 din data 08.04.2024

Servicii de monitorizare pentru persoanele juridice aflate în evidența D.G.I.T.L. Sector 6, constau în servicii informatice și monitorizare firme în următoarele surse:

### 1. Monitorizarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI)

- urmărirea permanentă a firmelor indicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- în momentul identificării articolului, acesta va fi trimis integral pe e-mail, inclusiv cu un link pentru a vedea si martorul în PDF;
- în momentul apariției unui articol în BPI trebuie să existe posibilitatea accesării tuturor articolelor în care a apărut firma respectivă până în acel moment, inclusiv cu martorii în PDF;
- frecvența de monitorizare să fie zilnică.

### 2. Monitorizarea Portalului Justiției

- urmărirea permanentă a firmelor indicate în Tribunalul Specializat pe Insolvență din fiecare județ;
- se vor monitoriza intrările în insolvență în tribunalul specializat pentru solicitările de intrare în insolvență;
- frecvența de monitorizare să fie zilnică.

### 3. Portalul Justiției

- se verifică zilnic procesele din întreaga țară și se va informa la apariția unui dosar în care firma monitorizată are o potențială calitate intimată;
- frecvența de monitorizare să fie zilnică.

### 4. Monitorizarea Publicațiilor din Monitorul Oficial partea IV

- se vor monitoriza toate publicările în Monitorul Oficial partea IV și apariția oricărui document referitor la compania monitorizată;
- se va transmite un extras al documentului apărut cu referire la orice modificare/solicitare care apare în compania monitorizată;
- frecvența de monitorizare zilnică.

### 5. RECOM - Registrul Comerțului

- se vor monitoriza toate modificările care se fac în registrul comerțului referitoare la firmele monitorizate;
- se vor monitoriza BERC-Buletinul Electronic al Registrului Comerțului prin care se realizează publicitatea actelor, respectiv hotărâri judecătorești de radiere a unei societăți, intrare în lichidare, valabilitatea sediilor sau punctelor de lucru, înregistrarea unei sucursale a persoanei juridice;
- frecvența de monitorizare să fie de mai multe ori într-o zi.

### 6. AEGRM (Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare)

- se monitorizează și se transmit informații despre existența unei garanții asupra unui bun mobilier/imobilier;
- frecvența de monitorizare să fie cel puțin săptămânală;

### 7. ANAF

- se verifică starea firmei, respectiv activă/inactivă;
- se verifică și se transmit informații despre orice alți parametrii, respectiv TVA la încasare, plătitor/neplătitor de TVA, etc. pentru societățile monitorizate;

- frecvența de monitorizare să fie cel puțin săptămânală.

Achizitor,  
D.G.I.T.L. Sector 6  
Director General

Prestator,  
SC COMPANY DATA SRL  
Administrator

Serviciul Juridic

Șef Serviciu Urmărire Executare Silită Persoane Juridice