

Nr. înregistrare:

207/89/08 X 2020

Direcția Generală de Asistență Socială a
a Municipiului București

Nr. înregistrare:

3118/4/21-10-2020

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale
Sectorului 6



PROTOCOL DE COLABORARE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (DENUMITĂ ÎN CONTINUARE D.G.A.S.M.B), cu sediul în București, str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, tel: 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, mail: registratura@dgas.ro, reprezentată prin doamna Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU – în calitate de Director General

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6 (denumită în continuare DGITL Sector 6), cu sediul în București, str. Drumul Taberei, nr. 18, sector 6 reprezentată de domnul VĂIDEANU Alin Mihai, în calitate de Director General, denumite în continuare **Partile**,

În temeiul prevederilor:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 216/879 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil;
- Legea 292/2011 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020;
- O.U.G. nr. 51/2017 privind modificarea și completarea unor acte normative;
- H.C.G.M.B. nr. 209/2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți;
- H.C.G.M.B. nr. 292/19.07.2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr. 825/2018;

- H.C.G.M.B. nr. 330/30.08.2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap;
- H.C.G.M.B. nr. 492/2017 privind acordarea unui ajutor social comunitar pentru familia monoparentală, modificată prin nr. H.C.G.M.B. nr. 516/2018;
- H.C.G.M.B. nr. 824/22.11.2018 pentru modificarea și completarea H.C.G.M.B. nr. 120/28.03.2018 privind acordarea unui sprijin financiar femeilor gravide din București pentru achitarea medicamentelor și serviciilor medicale denumit Voucher-ul Materna București;
- H.C.G.M.B. nr. 482/23.08.2018, privind acordarea unui sprijin financiar pentru prevenirea abandonului școlar în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 297/2018 privind stabilirea unor condiții de acordare a stimulentelelor financiare;
- H.C.G.M.B. nr. 293/15.07.2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr. 343/2020;

Convin încheierea prezentului **Protocol de colaborare (Protocol)**

Articolul 1 – Obiectul colaborării

- 1.1. Realizarea operațiunilor de informare și de comunicare a datelor necesare acordării stimulentului financiar pentru nou-născuți, stimulentului financiar voucher materna, stimulentului financiar pentru copii cu handicap, stimulentului pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap, ajutorului social comunitar pentru familia monoparentală, sprijinului financiar pentru prevenirea abandonului școlar, pentru solicitanții/beneficiarii cu domiciliul stabil/reședința pe raza Municipiului București (Sector 6).
- 1.2. Prezentul protocol reprezintă cadrul unitar de realizare a următoarelor obiective:
 - a) colaborarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 6 și a Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București referitoare la solicitările de informații privind situația obligațiilor de plată față de bugetul local al Sectorului 6 a contribuabililor, necesare acordării stimulentului financiar pentru nou-născuți, stimulentului financiar voucher materna, stimulentului financiar pentru copii cu handicap, stimulentului pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap, ajutorului social comunitar pentru familia monoparentală, sprijinului financiar pentru prevenirea abandonului școlar, pentru solicitanții/beneficiarii cu domiciliul stabil/reședința pe raza Municipiului București (Sector 6)
 - b) asigurarea secretului fiscal;

Articolul 2 – Modul de lucru și obligațiile părților

- 2.1. După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 6 va pune la dispoziție datele on-line, pentru obținerea informațiilor necesare în vederea implementării proiectelor realizate de către D.G.A.S.M.B.
- 2.2 În vederea verificării legalității solicitărilor venite din partea reprezentanților D.G.A.S.M.B. și asigurării securității acestora, transmiterea și comunicarea informațiilor prin

intermediul sistemului on-line, ce fac obiectul Protocolului, se va realiza prin accesarea unei pagini web sau a unui IP pus la dispoziție de către DGITL Sector 6.

Din partea D.G.A.S.M.B. vor avea acces un număr de utilizatori conform listei comunicate de această instituție, care vor accesa evidența informatică a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 6, în numele instituției. Autentificarea reprezentanților D.G.A.S.M.B. în cadrul sistemului informatic ce face obiectul prezentului Protocol se face exclusiv în baza unui cont de utilizator și a unei parole. După logare, utilizatorii au obligația de a completa toate câmpurile din formularul atașat. Ulterior acestei operațiuni, utilizatorii vor putea vizualiza bunurile imobile și mobile deținute de către aplicanții programelor desfășurate de către D.G.A.S.M.B. pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6, precum și eventualele creanțe datorate de aceștia la bugetul local al Sectorului 6, operațiunea finalizându-se prin descărcarea formularului prezent în Anexa 1.

2.3. **D.G.A.S.M.B.** are obligația de a ține și de a actualiza permanent evidența utilizatorilor desemnați care au solicitat autentificarea în cadrul sistemului prevăzut în prezentul Protocol, potrivit evidențelor speciale deținute de D.G.A.S.M.B., în vederea comunicării acestora către DGITL Sector 6. Solicitanții au obligația să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018.

2.4. Părțile semnatare ale Protocolului se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului Protocol și să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul prevăzut în prezentul Protocol. Astfel, conform principiilor stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și prin Legea nr. 190/2018, datele cu caracter personal ce vor face obiectul prezentului Protocol vor fi prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, vor fi colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, vor fi adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate.

2.5. Părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei forme de prelucrare ilegală.

2.6. Persoanele care vor avea acces la sistemul informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 6 vor completa un angajament de confidențialitate care va fi comunicat în original organului fiscal, iar o copie a acestuia va fi deținută de D.G.A.S.M.B. (Anexa 2)

2.7. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se pot face numai în scris, cu acordul Părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii. Partea care are inițiativa modificării/completării prezentului Protocol, va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Articolul 3 – Dispoziții finale

3.1. Durata prezentului Protocol este de un an de la data semnării, de către ambele Părți și se prelungește pe perioade succesive de timp de câte un an în cazul în care niciuna din părți nu notifică celeilalte voința sa de încetare a acestuia.

3.2 Canalele de comunicație electronică între părți

Conexiunea se va realiza printr-o rețea virtuală privată (tunel VPN) sau printr-un protocol web (SSL).

Datele vor fi criptate cu protocol IPSec

Accesul în aplicație se va realiza:

Prin interfața web cu ajutorul browserului Internet Explorer

Utilizatorul se va autentifica cu user și parolă unic pentru fiecare utilizator în parte.

Pentru crearea de useri și parole, va fi necesară o listă în format electronic care să cuprindă Locația, Nume Prenume utilizator, userul, parola (minim 6 caractere, o cifră, o literă mare)

3.3 Oricare din părți are dreptul de a notifica cealaltă parte încetarea prezentului Protocol, fără îndeplinirea altor cerințe, cu minim 30 de zile înainte.

3.4. D.G.A.S.M.B. se obligă să aplice măsurile de protecție necesare pentru interzicerea accesului propriilor utilizatori la resursele de comunicații și informaționale ale celeilalte instituții, dacă acestea nu fac obiectul prezentului Protocol.

3.5. Fiecare instituție va notifica celeilalte instituții semnatare punctele de contact proprii (persoana de contact, telefon, adresa de email) care vor fi actualizate ori de câte ori este necesar.

Anexele 1-2 fac parte integrată din prezentul Protocol.

Prezentul protocol înlocuiește Protocolul înregistrat cu nr. RC32/24.28.03.2019 și nr. 27943/08.04.2019 și intră în vigoare la data semnării acestuia.

Protocolul a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi,

Direcția Generală de Impozite și Taxe
Locale sector 6

Direcția Generală de Asistență Socială a
Municipiului București

Director General
Cosmina-Ioana SIMIEAN NICOLESCU

Biroul Juridic, Legislație
Adrian OPREA