



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agencia Națională de**  
**Administrare Fiscală**  
Direcția Generală a Finanțelor  
Publice a Municipiului București



Str. Dimitrie Gerota nr. 13  
sector 2, București  
Tel: +021 305 70 90  
Fax: +021 305 57 70  
e-mail: Date.MunBucuresti.MB@mfinante.ro

Nr.261817/05.06.2013



**Stimate domnule Rareș MĂNESCU,**  
**Primar al sectorului 6,**

Vă înaintăm alăturat două exemplare originale ale Protocolului de Cooperare în vederea schimbului de informații între Agenția Națională de Administrare Fiscală și autoritățile administrației publice locale, încheiat în baza Ordinului comun al Ministerului Administrației și Internelor nr. 279/2012 și Ministerului Finanțelor Publice nr.1736/2012, semnat de conducerea Direcției Generale a Finanțelor Publice a municipiului București în baza Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 157/07.02.2013, cu rugămintea semnării și restituirii unui exemplar original.

**Cu deosebită considerație,**

**Mirela CĂLUGĂREANU**

**Director Executiv**





- a) creșterii nivelului de colectare a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat al statului;
- b) prevenirii și combaterii evaziunii fiscale;
- c) facilitării accesului persoanelor fizice și juridice la informații deținute de instituțiile publice semnatare.

## **Art. 2. Obligațiile părților**

În termen de maxim 30 de zile de la data semnării prezentului Protocol părțile vor stabili și vor semna Procedura de lucru comună. Procedura de lucru se va semna la nivelul structurilor tehnice ale celor două instituții și va conține toate detaliile privind modalitatea de implementare a serviciilor din punct de vedere organizatoric și procedural.

În îndeplinirea obiectivelor prezentului Protocol, cele două părți semnatare au obligația respectării prevederilor referitoare la protejarea secretului fiscal din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **2.1. Obligațiile Primăriei sectorului 6**

**2.1.1.** Primăria sectorului 6 va asigura accesul la informații, în formă dematerializată, personalului ANAF desemnat în acest scop, conform anexei nr.1 la protocol, privind:

- a) patrimoniul persoanelor fizice și juridice (bunuri imobile și bunuri mobile) și rolul nominal unic;
- b) creanțele datorate de contribuabili (persoane fizice și juridice) bugetului general al Primăriei sectorului 6.

### **2.1.2. Primăria sectorului 6**

- a) va respecta prevederile legale referitoare la protecția datelor personale și a informațiilor fiscale, prin utilizarea informațiilor din bazele de date MFP numai în scopurile prevăzute de lege;
- b) va solicita certificat digital pentru personalul desemnat al Primăriei sectorului 6 pentru accesarea serviciilor oferite de sistemul informatic al MFP;
- c) va respecta procedura și normele de conectare la rețea și la serviciile oferite de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice, stabilite de către Ministerul Finanțelor Publice și Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- d) va solicita la ANAF înrolarea certificatelor digitale obținute pentru funcționari, în sistemul de management al identității și rolurilor utilizatorilor Sistemului Informatic al Ministerului Finanțelor Publice, folosind tabelul din anexa nr.2 la protocol. Datele din anexa nr.2 la protocol vor fi centralizate în format electronic de către Primăria sectorului 6 și trimise către Direcția Generală a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în format electronic. În cazul în care informațiile ce țin de furnizarea serviciilor, transmise de Primăria sectorului 6 sunt eronate, Ministerul Finanțelor Publice nu are nici o responsabilitate privind întârzierile în activarea/dezactivarea rolurilor;
- e) Primăria sectorului 6 va solicita modificări în ceea ce privește identitatea și rolurile pe care le dețin persoanele titulare de certificate digitale imediat ce acestea sunt necesare, anunțând Direcția Generală a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în vederea modificării/revocării prin formularul din anexa nr.3 la protocol, care face parte integrantă din prezentul protocol;
- f) va asigura cunoașterea și respectarea de către personalul desemnat al Primăriei sectorului 6 a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr.2875/13.10.2009 privind utilizarea sistemului informatic din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, respectiv anexa nr.4 la protocol, inclusiv însușirea și respectarea prevederilor referitoare la utilizarea suporturilor (externe) de certificate digitale;
- g) va lista și păstra registrul de evidență al accesului, generat automat de serviciul oferit de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice;



4.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului Protocol.

4.4. Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional, care va deveni parte integrantă a prezentului Protocol.

4.5. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării Protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

4.6. Anexele nr.1-4 la protocol, fac parte integrantă din acesta.

4.7. Prezentul Protocol intră în vigoare de la data semnării de către ultima parte.

4.8. Prezentul Protocol este valabil pe o perioada nedeterminată, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

Prezentul Protocol s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ  
DE ADMINISTRARE FISCALĂ**

**PREȘEDINTE,  
GELU ȘTEFAN DIACONU**  
prin:

**MIRELA CĂLUGĂREANU**  
Director Executiv D.G.F.P.-M.B.

**LOREDANA ELENA ILIE**  
Director Executiv Adjunct A.M.A.V.Ș

**NICOLETA MIOARA CÎRCIUMARU**  
Șef Administrație A.F.P. sector 6

**CARMEN ONOIU**  
Șef Serviciu T.I. D.G.F.P.-M.B.

**MIHAIL AUGUSTIN FECIORESCU**  
Șef Serviciu T.I. A.F.P. sector 6

**PRIMĂRIA SECTORULUI 6  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**PRIMAR,  
RĂRES MĂNESCU**

*Șef serviciul juridic  
și Contencios Administrativ*  
**DANIELA TUDOSE**

*SITL SECTOR 6,*

*DIRECTOR GENERAL*  
**Daniela Cornelia RUS**

**Agencia Națională de Administrare Fiscală**

**Solicitare actualizare utilizatori servicii oferite de sistemul informatic al Primăriei sectorului 6**

Prin prezenta vă solicităm dreptul de acces pentru funcționarii ANAF, la serviciile oferite de Sistemul Informatic al Primăriei sectorului 6

Nume	Prenume	Cod Numeric Personal	E-mail	Telefon	Componenta aplicație	Tip operație

**LEGENDĂ:**

Tip operație: consultare

Componenta aplicație: IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Tipul accesului la Sistemul Informatic al Primăriei sectorului 6, prin rețea securizată de STS. (alte situații)

**Agencia Națională de Administrare Fiscală**

**Președinte  
Gelu Ștefan Diaconu**

Data:

Semnătura

Solicitările de useri, pentru evidența utilizatorilor, se trimit la adresa de mail a Primăriei sectorului 6

.....



**Primăria sectorului 6**

**Solicitare actualizare utilizatori servicii oferite de sistemul informatic al MFP**

Prin prezenta va solicitam dreptul de acces pentru funcționarii primăriei noastre, la serviciile oferite de Sistemul Informatic al MFP.

Nume	Prenume	Cod Numeric Personal	E-mail	Telefon	Componenta aplicație	Tip operație

**LEGENDĂ**

Tip operație: consultare

Componenta aplicație: ASIGSOC; ASIGSOC / BANCI; PATRIMONIU; TRASABILITATE

Tipul accesului la Sistemul Informatic al MFP, prin rețea securizată de STS... (alte situații)

**Primar  
Rareș Mănescu**

Data:

Semnătura

Solicitările de useri, pentru evidența utilizatorilor, se trimit la adresa de mail [help.extranet@mfinante.ro](mailto:help.extranet@mfinante.ro)

Primăria sectorului 6

**Modificare / ștergere utilizatori servicii oferite de sistemul informatic al MFP**

Prin prezenta va solicitam dreptul de acces pentru funcționarii primăriei noastre, la serviciile oferite de Sistemul Informatic al MFP.

Tip operatie	Componenta aplicatie	Nume	Prenume	Judet	Tip structura	Nume unitate	Nume unitate (denumire scurta)	CNP	ID utilizator	Serie certificat digital	e- mail	Telefon

**LEGENDĂ**

Tip operație: MODIFICARE; ȘTERGERE

Componenta aplicație: ASIGSOC; ASIGSOC / BANCI; PATRIMONIU; TRASABILITATE

Tip structură: felul primăriei, cu rețea securizată sau fără

Județ: MUNICIPIUL BUCUREȘTI

**Primar  
Rareș Mănescu**

Data:

Semnătura

Solicitările de useri, pentru evidența utilizatorilor, se trimit la adresa de mail [help.extranet@mfinante.ro](mailto:help.extranet@mfinante.ro)