



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL "SFÂNTUL NECTARIE"
Bd. Uverturii nr. 81, Tel/fax: 021.568.40.30
web: www.nectarie6.ro; email: office@nectarie6.ro

REGISTRATURA
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
SECTOR 6, STR. DRUMUL TABEREI NR. 18,
Tel.: (021) 413.77.90/91/92; Fax: (021) 413.77.89
8953/1301
CERTINSPECT
Register
IEȘIRE NR. SR EN ISO 9001:2015

PROTOCOL cu privire la prestarea serviciilor de medicina muncii

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia a Copilului Sector 6
CENTRUL DE SANATATE MULTIFUNCTIONAL
"SFANTUL NECTARIE"
Nr: 49 / 06-01-2021

Preambul

În temeiul Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1.425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Hotărârii de Guvern nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu toate modificările și completările ulterioare, Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul protocol cu privire la prestarea serviciilor de medicina muncii, între:

I. PĂRȚILE SEMNATARE

CENTRUL DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL „SFÂNTUL NECTARIE”, cu sediul în București, bld. Uverturii, nr. 81, sectorul 6, cod unic de înregistrare 37199213/14.03.2017, cont nr. RO10TREZ24A681200200130X, deschis la Trezoreria Sector 6, tel. 0376.203.291, reprezentată de **dl. POPA GRIGORE LUCIAN**, având funcția de **Director Executiv**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE, cu sediul în Strada Drumul Taberei, nr. 18, sector 6, București, cod unic de înregistrare 12380248, reprezentată legal de către Director General, **VĂIDEANU ALIN-MIHAI**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul prezentului protocol constă în efectuarea de către **PRESTATOR**, prin cabinetul propriu de medicina muncii, în favoarea și pentru angajații beneficiarului, de servicii medicale prompte și profesionale-specialitatea medicina muncii, la sediul prestatorului, cu scopul de a realiza supravegherea securității și sănătății în muncă a salariaților, reprezentând:

- Examen medical la angajare;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității;



- Îndrumarea activității de reabilitare profesională după boala profesională, boală legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică;
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- Întocmirea de către medicul de medicina muncii a Raportului de evaluare a riscului maternal profesional și a Informării pentru salariaatele însărcinate, lăuze sau care alăptează, care au anunțat în scris angajatorul cu privire la starea lor fiziologică.

2.2. Potrivit acestui Protocol, Prestatorul devine pentru Beneficiar, prestator al serviciului de medicina muncii, cu atribuțiile prevăzute de H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu toate modificările și completările ulterioare.

III. DURATA PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul protocol începe să-și producă efectele la data de semnării de către părți și va fi valabil până la data de **31.12.2021**.

IV. MODALITĂȚI DE DECONTARE A SERVICIILOR PRESTATE

4.1. Contravaloarea serviciilor medicale prestate în baza acestui Protocol de către Centrul de Sănătate Multifuncțional „Sfântul Nectarie”, în favoarea Beneficiarului, va fi decontată de către Consiliul Local Sector 6, pe bază de Borderou.

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1. Prestatorul se obligă să asigure, la sediul Centrului de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”, București, Bd. Uverturii, nr. 81, sector 6, prin compartimentul propriu de medicina muncii, examenele clinice generale, examenele paraclinice, examinările psihologice specifice medicinei muncii, prompt și cu personal de specialitate acreditat, conform dispozițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de locul de muncă sau profesia salariaților Beneficiarului.

5.2. Prestatorul va evalua starea de sănătate a salariaților beneficiarului, la sediul prestatorului, prin realizarea:

- examen medical la angajare
- examen medical de adaptare în muncă
- examen medical periodic de medicina muncii
- examen medical la reluarea/schimbarea locului de muncă
- protecția specială pentru femeia gravidă
- supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă

5.3. Prestatorul se obligă să întocmească și să completeze dosarul medical al fiecărui salariat al Beneficiarului și să elibereze fișa de aptitudine pentru fiecare angajat examinat-în parte, în dublu exemplar.

5.4. Prestatorul se obligă să păstreze dosarele medicale ale angajaților Beneficiarului pe toată durata derulării Protocolului.



5.5. Prestatorul va formula recomandări și va asigura monitorizarea specifică la reluarea activității în muncă după boala profesională, accident de muncă, boală cronică diagnosticată și tratată.

5.6. Prestatorul va organiza efectuarea examinărilor clinice, psihologice și investigațiilor specifice de medicina muncii, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și cu celelalte dispoziții legale incidente.

5.7. Personalul de specialitate din cadrul **Centrului de Sănătate Multifuncțional „Sfântul Nectarie”** respectă în activitatea profesională desfășurată, normele de etică și deontologie profesională, precum și criteriile confidențialității, conform legislației în vigoare.

5.8. Prestatorul se obligă să efectueze toate serviciile contractate la toți lucrătorii indicați de beneficiar, în condiții de calitate, cu personal specializat în termenele solicitate.

5.9 Programarea privind serviciile medicale prestate, se va face în funcție de programul beneficiarului/prestatorului, pe loturi, în baza unei programări prelabile comunicată prestatorului.

VI. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul își asumă în mod ferm și irevocabil obligațiile ce decurg din prevederile Legii nr. 319/2006 privind siguranța și sănătatea în muncă, acesta având obligația asigurării securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă, acesta nefiind exonerat de răspundere chiar și în situația în care apelează la servicii externe.

6.2. Beneficiarul formulează solicitarea scrisă privind efectuarea examenului medical la angajare, anexând și fișa de identificare a factorilor de risc profesional în care vor fi menționați toți factorii de risc profesional la care este expusă persoana respectivă, conform dispozițiilor legale incidente.

6.3. Beneficiarul se obligă să trimită Prestatorului fișele de identificare sus-menționate, completate pentru fiecare categorie profesională/loc de muncă, actualizând și transmițând Prestatorului orice modificări apărute în legătură cu schimbarea funcției/numelui oricărui angajat.

6.4. Beneficiarul se obligă să desemneze persoana de contact pentru programarea examenelor medicale.

6.5. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, lista angajaților (nume, prenume, CNP, profesie/funcție, loc de muncă) reactualizată periodic și să anunțe persoanele ce vor fi angajate, în termenul stabilit de către Părți.

VII. CLAUZE SPECIFICE

7.1. Clauzele specifice potrivit obiectului prezentului Protocol, în conformitate cu legislația în vigoare, sunt:

- Prestatorul va elibera fișa de aptitudine-în muncă, semnată și ștampilată de către medicul de medicina muncii, aceasta fiind singurul act medical eliberat de către Prestator.
- Prestatorul nu emite duplicat de pe fișa de aptitudine. Deteriorarea/pierderea fișei de aptitudine conduce la repetarea parțială /integrală a examenului de medicina muncii, pe baza unei cereri individuale și programare ulterioară la sediul Centrului.
- Fișa de aptitudine se eliberează în 2 exemplare, un exemplar pentru unitatea angajatoare și un exemplar pentru salariat, în termen de cel mult 15 zile de la examinare.



- Efectuarea examenului de medicina muncii, concretizat în fișa de aptitudine, este obligația legală, unilaterală a salariatului/unității respective, pentru a-si desfășura activitatea conform legislației în vigoare.
- Conducerea unității angajatoare are obligația legală de a informa salariații asupra necesității de a avea fișă de aptitudine, implicit de a efectua integral examenul de medicina muncii pentru obținerea respectivei fișe.
- Absența sau refuzul salariatului Beneficiarului de a nu efectua, fie parțial, fie integral examenul de medicina muncii duce la neeliberarea fișei de aptitudine. În această situație, răspunderea în fața organelor de control aparține în exclusivitate salariatului și/sau unității angajatoare.
- Compartimentul de medicina muncii din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional „Sfântul Nectarie” nu este abilitat și nu are obligația legală de a ține evidența persoanelor din unitatea beneficiară care nu au efectuat examenul de medicina muncii, acesta obligație revenind exclusiv în sarcina Beneficiarului.
- Prestatorul va întocmi la data efectuării serviciilor medicale, un proces verbal ce va cuprinde toate detaliile referitoare la serviciile medicale prestate și prețul acestora pentru fiecare angajat al Beneficiarului.

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută obligațiile asumate și enumerate în Capitolul V și VI.
- în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

8.2. Protocolul încetează la termen dacă părțile nu convin altfel.

8.3. Protocolul se poate denunța unilateral de către oricare dintre Părți, cu obligația notificării în prealabil cu 15 zile.

8.4. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului Protocol, o va notifica celeilalte Părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care încetarea urmează să-și producă efectele.

IX. COMUNICĂRI

9.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



13.2. Prezentul Protocol cuprinde următoarele anexe:

- anexa nr. 1- Fișa de solicitare a examenului medical la angajare
- anexa nr. 2- Fișă de identificare a factorilor de risc profesional
- anexa nr. 3- Tabelul cu salariații Beneficiarului

13.3. Părțile au înțeles să încheie astăzi, 06.01.2021, prezentul Protocol în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,

**CENTRUL DE SĂNĂTATE
MULTIFUNCȚIONAL SFÂNTUL
NECTARIE**

BENEFICIAR,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE TAXE ȘI
IMPOZITE LOCALE**

