



**SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI**  
**TAXE LOCALE SECTOR 6**

---

Biroul Achiziții și Urmărire Contracte

**CONTRACT DE SERVICII**

**Nr. 339177 din 28.09.2021**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea contractantă, **DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6**, cu sediul în București, Drumul Taberei nr 18, Complex Orizont, Sector 6, telefon 021/413.77.90, fax 021/413.77.89, cod fiscal 12380248 cont trezorerie RO45TREZ24A510103200108X Trezoreria Sector 6 reprezentată prin Director General **Văideanu Alin Mihai**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Operatorul economic, **SC ZIPPER SERVICES SRL**, cu sediul în Str. Fabricii nr. 93-103, Cluj Napoca, Jud. Cluj, cod poștal 400632 și adresa de corespondență în București, bd. 1 Decembrie 1918 nr. 1G, Sector 3, telefon +40 264430153, fax: +40 264595711 e-mail: [REDACTED], număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J12/3166/2004, având codul fiscal RO16723187, contul RO09TREZ2165069XXX015946, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca, reprezentată prin Director General - [REDACTED], în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătabil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - este termenul generic ce se refera la documentele / corespondenta in format letric care urmeaza sa fie transmisa de Achizitor clientilor acestuia, in plic inchis prin intermediul serviciilor postale asigurate de furnizorii de servicii postale cu care Achizitorul are relatie contractuala directa sau prin intermediul Prestatorului. Prin termenul de „Produse” intelegem atat documentul letric continand informatii comunicate de Achizitor fiecarui client al sau, cat si plicul in care este introdus respectivul document;
- f) *forță majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile;
- Baza de date* - înseamnă fisierul în format text, .csv, pdf, xml sau .xls continand datele de identificare si de contact ale clientilor Achizitorului (nume, prenume etc), destinatarii Produselor, precum si orice alte informatii necesare a fi transmise pentru informarea acestora;
- h) *Date variabile* - toate informatiile din Baza de date cu ajutorul corora vor fi personalizate Produsele transmise catre clientii Achizitorului;
- i) *Bun de tipar* - reprezinta acceptul Achizitorului pe macheta documentului ce urmeaza a fi tiparit, implicuit si expediat la Destinatar, macheta personalizata pusa la dispozitie de Prestator Achizitorului pentru certificarea modului in care va arata documentul final ce va intra in posesia destinatarului;

- j) *Destinatar* – persoana, client al Achizitorului, careia ii este adresat Produsul;
- k) *Servicii Postale* - serviciile asigurate de catre furnizorul de servicii postale, constand in livrarea la destinatar a trimerilor postale depuse la sediul acestora de catre Prestator in numele Achizitorului.
- l) *Trimitere Postala* – Produsul aflat in forma finala, tiparit si implicuit, care urmeaza sa fie transportat de catre Prestator la sediul furnizorului de servicii postale in vederea livrării la Destinatar, de catre aceasta din urma;
- m) *Borderou Postal* - reprezinta documentul semnat de catre furnizorul de servicii postale, prin care se confirma primirea Trimerilor Postale in vederea livrării la destinatar;
- n) *Confirmare de Primire* - document atasat Produsului, ce urmeaza a fi semnat de catre Destinatar si care se intoarce la Expeditor (Achizitor) ca dovada a receptiei Produsului de catre Destinatar;
- o) *Layout* - inseamna reprezentarea grafica a elementelor unei tipariri. Acesta cuprinde elementele fixe, care nu se modifica. Datele fixe pot fi intocmite atat in format imagine cat si text;
- p) *Raport de facturare* – inseamna raportul transmis de către prestator, care contine toate materialele produse si consumate, precum si serviciile realizate in favoarea achizitorului;
- r) *Trimitere cu confirmare de primire* - predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimerii de corespondenta, confirmata in scris de catre destinatar, imputernicit sau delegat; formularul de confirmare de primire circula atasat la trimitere si se evidentiaza pe ambalajul trimerii interne.
- s) *Distributie Postala* – reprezinta procesul de livrarea a Trimerilor Postale catre Destinatarii acestora.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de tipărire, implicuire și livrare**" pentru un numar de 25.961 plicuri, conținând somatii, titluri executorii, procese verbale privind cheltuielile de executare silită, servicii ce constau în tipărire plicuri, servicii conexe tipăririi și livrare plicuri cu confirmare de primire, pentru persoane fizice si/sau persoane juridice aflate în evidențele DGITL Sector 6, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, prețul unitar de 5,20 lei/plic fără TVA, pentru îndeplinirea contractului de "**Servicii de tipărire, implicuire și livrare**" pentru un numar de 25.961 plicuri cu confirmare de primire.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate plătitibil prestatorului de către achizitor este de 134.997,20 lei fără TVA, reprezentând 25.961 plicuri x 5,20 lei /plic, la care se adauga TVA.

4.4. Cantitatea se poate micșora dacă, după prelucrarea bazei de date de către achizitor, se constată că numarul efectiv de destinatari este mai mic decât 25.961. În acest caz se va încheia un act adițional de diminuare a cantității și a valorii contractului.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract începe de la data semnării de către ambele părți, până la 31.12.2021.

### **6. Executarea contractului**

6.1 – Executarea prezentului contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.

### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta prestatorului nr. 309200/03.09.2021;
- b) caietul de sarcini nr. RINT-5503/07.09.2021;
- c) achiziția directă nr. DA28742110/15.09.2021;
- d) Anexa nr. 1- Grafic realizare operatiuni de tiparire, expediere si procesare retur;
- e) alte anexe la prezentul contract, dacă este cazul;

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu graficul de realizare operațiunii de tipărire, expediere și procesare retur și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 Prestatorul se obligă să expedieze plicurile pentru persoane juridice și persoane fizice, cu confirmare de primire. Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi pastrată de prestator la un sediu al său situat din punct de vedere geografic în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în proxima vecinătate o perioadă de 3 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația de a face o singură încercare de livrare-avizare, cu dovadă prin ștampilă, cu data, numele/prenumele și semnatura agentului poștal pentru fiecare avizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul DGITL Sector 6. În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, agentul poștal/Prestatorul va semna cu numele în clar pe formularul primit și va menționa motivul neexpedierii plicului. Ulterior, aceasta va fi returnată achizitorului fără costuri suplimentare.

8.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor de tipărire, implicare și livrare, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor solicitate de către achizitor.

8.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa, pe toată perioada de derulare a prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

8.5 Persoanele desemnate pentru derularea contractului din partea prestatorului sunt:

Departament Comercial: [REDACTAT]

Departament Operational: [REDACTAT]

Departament IT: [REDACTAT]

8.6. Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului raportul de facturare. Achizitorul are dreptul de a formula obiecțiuni sau observații asupra raportului de facturare în termen de 2 zile de la data comunicării acestuia. În măsura în care Achizitorul nu comunică obiecțiuni/observații în termenul arătat mai sus, raportul de facturare va fi considerat acceptat în mod automat.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii, însoțită de borderoul electronic cu toată corespondența expedită și de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de reprezentantul achizitorului.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere, dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale, conform art. 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013, coroborat cu art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/2011, pentru fiecare zi de întârziere raportat la contravaloarea obligației neexecutate.

10.2 - În cazul în care autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, atunci prestatorul are dreptul de a solicita ca penalități de întârziere, dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale, conform art. 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013, coroborat cu art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/2011, pentru fiecare zi de întârziere raportat la suma restantă de plată .

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

### ***11. Încetarea contractului***

11.1 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- Prin ajungerea la termen;
- Prin acordul de voință al părților;
- Prin reziliere în condițiile art. 10.3.

## ***Clauze specifice***

### ***12. Garanția de bună execuție a contractului***

12.1 Nu se constituie garanție de bună execuție a contractului.

### ***13. Alte responsabilități ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### ***14. Alte responsabilități ale achizitorului***

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului în termen de 3 zile de la solicitare, în măsura în care prin solicitare nu a fost menționat alt termen, orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut sau pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

14.2. Sa predea machetele si materialele necesare pentru executarea si realizarea Produselor, în unul din formatele digitale agreeate cu Prestatorul, inclusiv toate elementele necesare realizarii Produsului (fonturi, imagini, fisiere sursa, indicatii culori speciale, etc);

14.3. Sa predea baza de date necesara personalizarii Produselor de anvelopat;

14.4. Achizitorul, în calitate de proprietar al informațiilor ce se tiparesc conform prezentului contract, poartă întreaga responsabilitate legată de corectitudinea lor, de dreptul de a fi tiparite și expediate așa cum este prevăzut în prezentul contract și garantează că are toate autorizațiile necesare pentru a iniția și derula prezentul contract.

14.5. Achizitorul va fi răspunzător în mod exclusiv în cazul în care materialele predate către Prestator încalcă dreptul de autor, drepturile conexe sau un alt drept de proprietate intelectuală aparținând sau exercitat în condiții legale de către un tert.

14.6. Sa aprobe cu „Bun de tipar” fisierele pregatite pentru tiparire în conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice. Orice intarziere nemotivata în aprobarea fisiereleor va avea drept consecinta decalarea termenelor de executare a Serviciilor respective;

14.7. Sa asigure cooperarea dintre personalul sau si cel al Achizitorului în timpul derularii Contractului, pe toata durata acestuia si sa raspunda prompt cererilor Prestatorului privind aceasta colaborare.

### ***15. Recepție și verificări***

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta sa.

15.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Recepția calitativă și cantitativă se va face în baza „Bunului de tipar”, a borderourilor și proceselor verbale de la furnizorul postal.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data semnării contractului de către ambele părți.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioadă stabilită în contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului. La sfârșitul contractului, factura fiscală va fi însoțită de borderoul electronic cu toată corespondența expediată și procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de către ambele părți contractante.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate, postate în oferta din SEAP, anexă la contract.

17.2 Prețul contractului nu se ajustează.

## **18. Subcontractanți**

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **19. Caracterul confidențial al contractului**

19.1 – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului contract prestări servicii.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

19.4. Prestatorul se obligă, ca în executarea prezentului contract să respecte obligațiile de confidențialitate asumate.

19.5. Datele cu caracter personal furnizate prestatorului în temeiul prezentului contract pot fi prelucrate doar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

19.6. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și a informațiilor cu care intră în contact în caz contrar urmând a suporta daune-interese pentru eventualele pagube suferite de achizitor din nerespectarea acestei obligații.

19.7. Securitatea datelor

Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

În înțelesul Regulamentului (UE) 2016/679, prestatorul are calitatea de operator de date cu caracter personal. Prestatorul se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comporta transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală. Pe durata derulării prezentului contract achizitorul și prestatorul își asumă responsabilități referitoare la securitatea informațiilor vehiculate în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin fiecărei părți:

- Securitatea Transmiterii Informațiilor

Transmiterea informațiilor între achizitor și prestator se face prin documente suport electronic sau suport hârtie. Toate datele personale colectate, stocate și prelucrate se supun principiilor de prelucrare stipulate în Regulamentul (UE) 2016/679.

- Transmiterea electronică a informațiilor

Informațiile format electronic se transmit numai prin email. Pentru transmiterea și primirea informațiilor achizitorul va utiliza o singură adresa de email, și anume: [REDACTED]

- Imprimarea datelor

Imprimarea datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizați de către prestator pentru această operațiune.

- Transmiterea informațiilor suport hârtie

Toate documentele pe suport hârtie transmise între achizitor și prestator vor fi predate în plicuri sigilate, prin reprezentant, curier sau prin poștă, cu confirmare de primire. Plicurile vor indica clar adresa de livrare și numele persoanei destinate. Transmiterea documentelor format hârtie prin curier sau posta se anunță prin e-mail destinatarului. După primirea documentelor prin curier sau poștă, achizitorul/prestatorul confirmă prin e-mail primirea în bune condiții a documentelor.

## **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**D.G. I.T.L. Sector 6**  
**Director General**  
[Redacted]

**Prestator**  
**SC ZIPPER SERVICES SRL**  
**Director General**  
[Redacted]

**Vizat C.F.P.P.**

**Șef Serviciu Economic**  
[Redacted]

**Serviciul Juridic**

**Șef Birou Achiziții și Urmărire Contracte**  
[Redacted]

**Șef Serviciu Petiții, Registratură și Arhivă**  
[Redacted]





**SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI**  
**TAXE LOCALE SECTOR 6**

ANEXA nr. 1

**GRAFIC REALIZARE OPERATIUNI DE TIPARIRE, EXPEDIERE SI PROCESARE RETUR**

Interval zile*	ZIUA*	Operatiuni	Observatii
	5-7 zile lucratoare, se pot suprapune cu alte operatiuni	Pregatire materiale tiparite (coli, plicuri) > pregatirea machetelor pentru tipar, transmiterea acestora de catre Prestator catre Autoritatea Contractanta in vederea obtinerii bunului de tipar ("BT") > <b>Transmiterea BT de catre Autoritatea Contractanta</b> > Tiparire materiale - coli pentru Somatie si/sau Titlu executoriu, plicuri si scrisori de informare	
3	<b>Z</b>	<b>Transmiterea fisierelor de catre furnizorul solutiei informatice de administrare a bazei de date</b>	
		Procesarea, sortarea bazei de date, generarea fisierelor pentru tipar	
	Z+3	Transmiterea prin canal securizat FTP a fisierelor pentru 'bun de tipar'	
2		Verificarea de catre Autoritatea Contractanta a fisierelor generate	
	<b>Z+5</b>	<b>Transmiterea "bunului de tipar" pe fisierele cu date variabile catre Prestator</b>	
5		Printare cu date variabile Somatie si/sau Titlu executoriu	<i>operatiunile pot fi demarate daca materialele tiparite (coli pentru printare, respectiv plicuri pentru inserare), se afla in stoc la data primirii bunului de tipar</i>
		Inserare Somatie si/sau Titlu executoriu in plic	
		Printare confirmari de primire	
	<b>Z+10</b>	<b>Predarea trimiterilor postale in vederea distributiei</b>	Intrarea in rețeaua postală a trimiterilor are loc începând cu următoarea zi lucrătoare după predarea trimiterilor către distribuitor (Z+11 = 08.10.2021)
9	Z+19	Incercare livrare/ avizare	
3	Z+21	Pastrare trimiteri avizate in oficiu	
4	<b>Z+25</b>	Colectarea retururilor fizice - predare in vederea scanarii. <b>Raport intermediar retur</b>	

<i>10</i>		Scanare formulare confirmare de primire in format .TIF denumite cu numarul rolului fiscal	
		Scanare plicuri returnate in format .TIF denumite cu numarul rolului fiscal	
		Sortarea fizica a retururilor (confirmari de primire / plicuri returnate) conform cerintelor Autoritatii Contractante	
	<b>Z+35</b>	Predarea raportului final de retur si a fisierelor scanate - canal securizat FTP	
<i>1</i>	<b>Z+36</b>	Predarea fizica a retururilor sortate	

**\*) - Zile  
lucratoare**

**Achizitor  
D.G. I.T.L. Sector 6  
Director General**



**Prestator  
SC ZIPPER SERVICES SRL  
Director General**



**Şef Serviciu Petiții,  
Registratură și Arhivă**

