



SECTORUL 6 AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE  
LOCALE SECTOR 6



Biroul Resurse Umane  
Cod operator date cu caracter personal nr.2662



## ANUNȚ

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6 anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, respectiv:

- 1 post referent, clasa a III a, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Urmărire Executare Silită Persoane Fizice;

### Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă - **16.04.2018, ora 10.00;**
- Interviuul – data și ora vor fi comunicate ulterior.

**Locul organizării probei scrise:** sediul D.G.I.T.L Sector 6, situat în Str. Drumul Taberei, nr. 18, Sector 6, București.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, respectiv în intervalul **14.03.2018 – 02.04.2018.**

### Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- ✓ adresa de corespondență – Str. Drumul Taberei, nr. 18, Sector 6, București
- ✓ telefon Biroul Resurse Umane – 0374.817.720
- ✓ e-mail: [biroul.resurseumane@taxelocale6.ro](mailto:biroul.resurseumane@taxelocale6.ro)
- ✓ persoană de contact: Gheorghe Alina – Inspector, Biroul Resurse Umane

**Selecția dosarelor de concurs** are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **03.04.2018 – 11.04.2018** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet [www.taxelocale6.ro](http://www.taxelocale6.ro)

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile** prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de înscriere** depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a instituției în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au alt format decât modelul tip publicat pe pagina de internet, trebuie să cuprindă elemente similare acestuia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documente originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Condiții de participare pentru postul de referent, clasa a III a, grad profesional superior – Serviciul Urmărire Executare Silită Persoane Fizice:**

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, referent - grad profesional superior – minim 9 ani.

**DIRECTOR GENERAL  
VAJDEANU ALIN MIHAI**



**Întocmit,**

**Biroul Resurse Umane**

